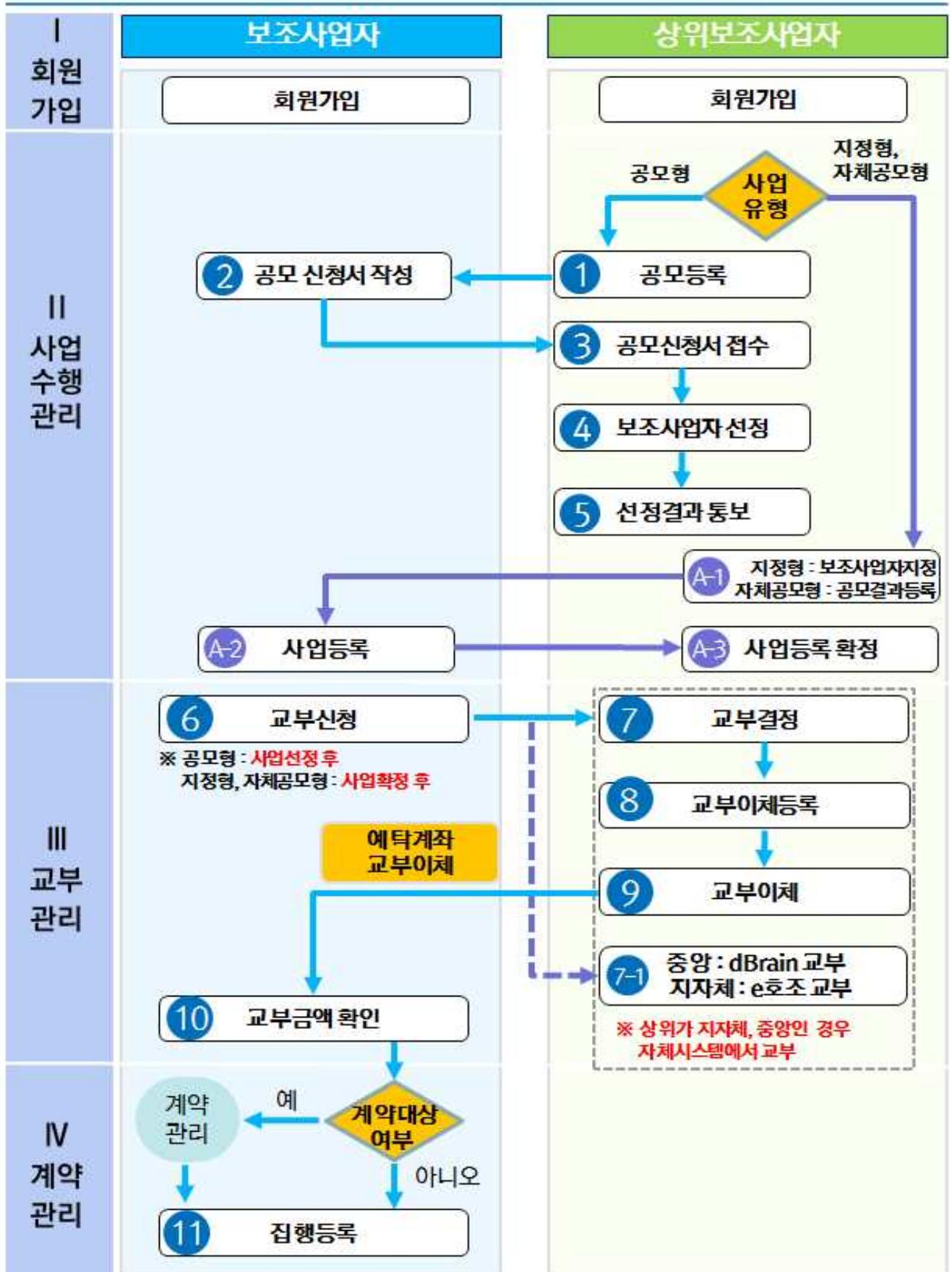
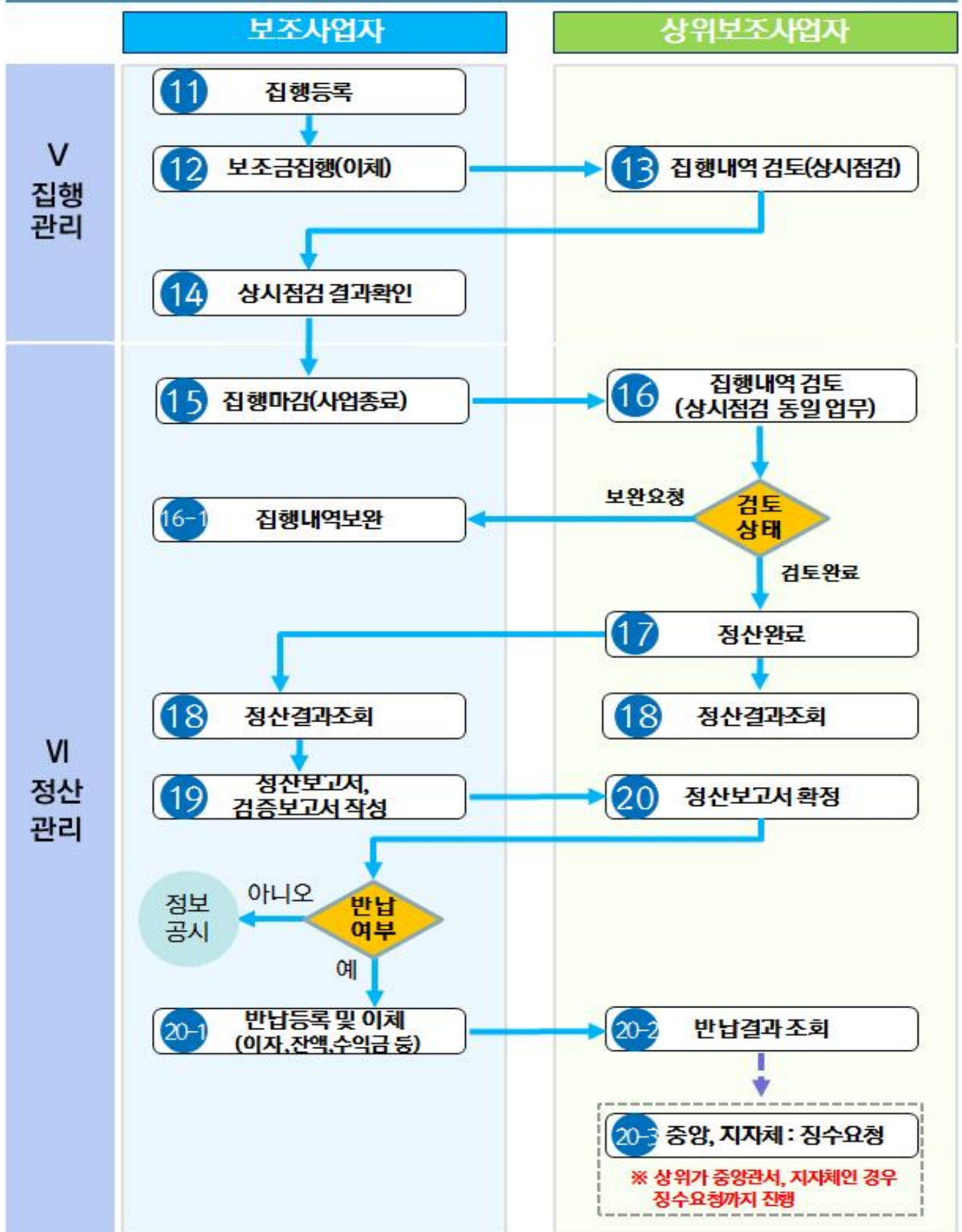


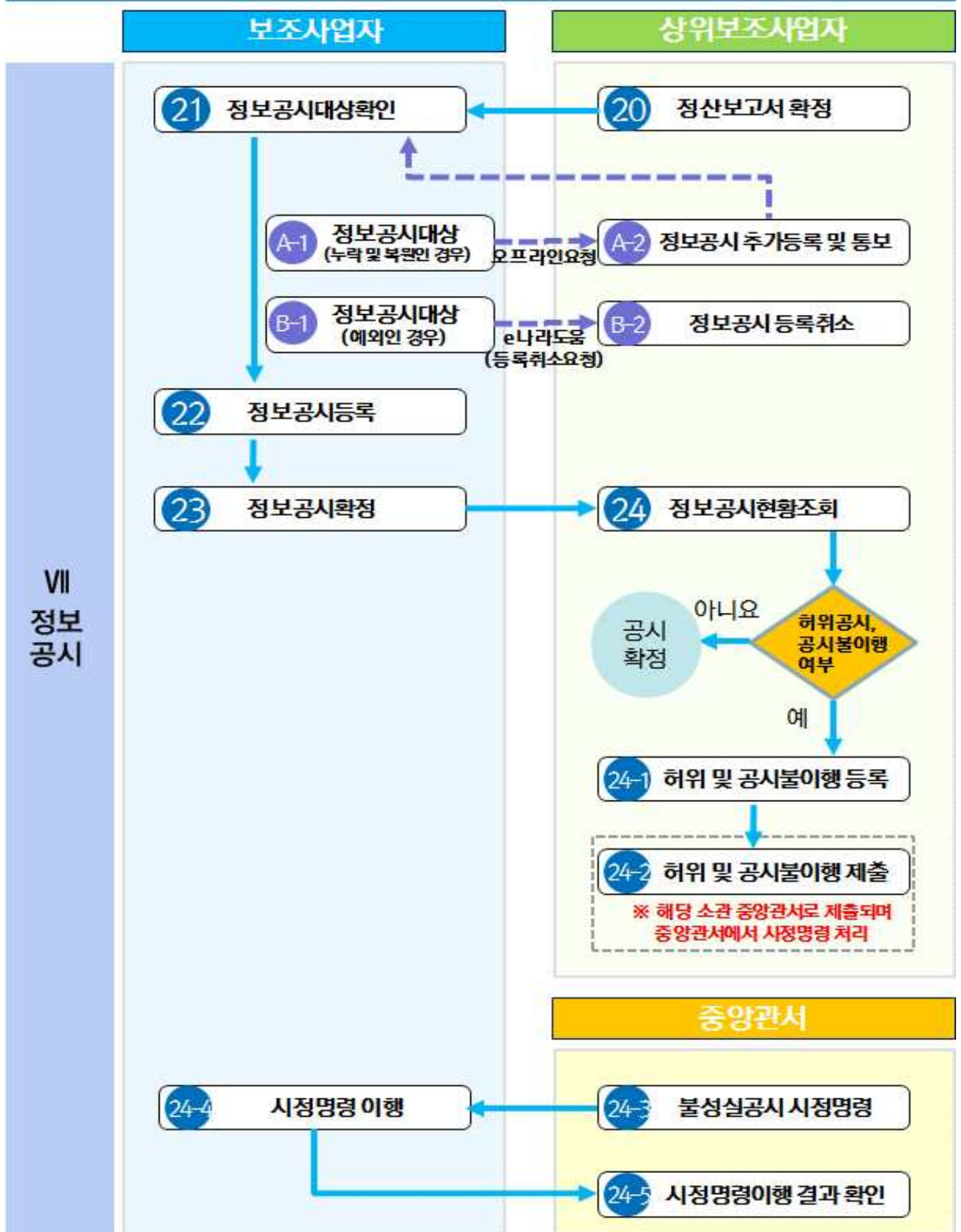
Ⓢ e나라도움 전체 업무흐름도 I



Ⓢ e나라도움 전체 업무흐름도 Ⅱ



⑦ e나라도움 전체 업무흐름도 Ⅲ





다수의 소속기관 등록 방법

I e나라도움 업무처리 방법

1. 소속기관 복수 등록 방법

경로 : 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》조직 탭

1. 다수의 소속기관을 가진 보조사업자인 경우 소속기관을 추가하기 위해서 소속기관
①[돋보기] 버튼을 클릭하여 [기관정보검색] 창을 띄운다.
2. 추가하고자 하는 소속기관을 검색하고 더블클릭 소속부서를 등록하기 위해 ②[돋보기]
버튼을 클릭하여 [기관코드검색] 창을 띄워 소속부서를 검색하여 소속부서를 더블클릭
후 ③[저장]버튼을 클릭한다.
3. [My소속정보] 버튼을 클릭하여, ④[My소속정보] 창을 띄운다.

사용자정보

조직

권한

사용자정보관리

도움말

문의답하기

사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서

1

2

3

4

*소속기관 (e-나라도움)

3300000000003

돋보기

소사발전재단

*소속부서 (GCC)

B552146

돋보기

소사발전재단

Q My소속정보

저장

1. 소속 기관(e나라도움) 돋보기 버튼을 클릭 ▶ 해당 소속 기관을 검색 후 선택 ▶ [저장]버튼을 클릭 ▶ 소속 기관정보가 변경 되면 자동 로그아웃

2. 소속 부서(GCC) : 민간 보조 사업자, 개인 또는 해당되는 소속 부서가 없는 경우에는 민간 기관을 입력하시기 바랍니다.
※ 소속 기관 및 소속 부서가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.

3. 소속 기관(e나라도움) 정보가 변경되는 경우 ▶ 권한 탭 클릭 ▶ 다시 권한을 신청

4. 기타 안내 사항
※ 찾고자 하는 소속 기관이 없고 기관 정보 검색 화면에서 [등록] 버튼이 없는 경우 사용자 정보 탭의 [기관 권한 관리자 신청]버튼을 클릭한 다음, 절차에 따라 기관 권한 관리자를 신청하여 주시기 바랍니다.
※ 제주시와 서귀포시의 자치 단체 공무원이 e-호조 시스템과 연계하려면 소속 기관을 제주특별자치도로 지정하여 주시기 바랍니다.
※ 기관 권한 관리자를 신청하고 처리되지 않은 상태(승인/반려)에서 소속 기관을 변경하는 경우 신청이 무효처리되니 주의하여 주시기 바랍니다.

- 4 -

[My소속정보(팝업창)]

4. **My소속정보**에서 사업수행 할 ④-1 소속기관을 선택하면 선택한 소속기관의 보조사업을 수행할 수 있다.
 - My소속정보에서 보이는 권한은 승인된 권한만 조회되며, 이직, 퇴사 등의 사유로 소속기관이 더 이상 필요가 없는 경우 **[삭제]** 버튼을 클릭한다.

My소속정보

※ 소속기관 더블클릭 시 선택이 됩니다.
※ 권한상태가 [승인] 권한만 조회가 됩니다.

➤ My소속정보

- 삭제

[소속기관코드] 명	소속부서	등록일자
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: red; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;"> 4-1 </div> <div> [210000000016] 전북대학교 </div> </div>	민간기관	2016-09-09

[권한그룹코드] 명	권한상태
[0001G] 민간사업자-검증기관담당자	승인
[0005G] 민간사업자-보조사업자-사업담당	승인
[0005I] 민간 보조사업자-사업담당	승인
[0006G] 민간사업자-보조사업자-계약담당	승인
[0007G] 민간사업자-보조사업자-관리자	승인
[0008G] 민간사업자-보조사업자-이체담당자	승인
[0009G] 민간사업자-보조사업자-중요재산담당	승인
[0010G] 민간사업자-보조금수령자	승인
[0016G] 민간사업자-기관권한관리자	승인

닫기