

권한신청 및 권한별 업무설명

참고 : e나라도움 화면상의 번호 ①, ②, ③, ④ 는 업무처리 순서입니다.
(팝업창의 경우 ex) ①-1, ①-2, ②-1, ②-2 등으로 표현)

I 권한신청

경로 : 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》권한 탭

- ㉠ 권한이 필요한 경우 [+추가] 버튼을 클릭하여 [사용자권한검색]을 띄운다.
- ㉡ 추가하고자 하는 권한을 체크하고 [선택] 버튼을 클릭한 후에 [저장][저장] 버튼을 클릭하면 권한이 저장된다.
- ㉢ 변경사유를 기록한 이후에 [권한변경승인요청] 버튼을 클릭하여 권한을 신청한다.
기관권한관리자가 신청한 권한에 대하여 승인을 해준 경우 사용이 가능하다.
진행상태가 “승인”으로 되어 있는 경우 사용이 가능합니다.
기관권한관리자 연락처정보는 [권한변경진행상태] 버튼을 클릭하면 확인 가능합니다.

사용자정보

조직

권한

사용자정보관리

도움말

불고달라지

사용자권한

사용자등록관리

사용자정보관리

사용자권한관리

+추가

-삭제

저장

권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	dBrain 그룹명	진행상태
☐	0001G	민간사업자-경증기관담당자	보조사업자의 경산/실적보고서를 관공하는 경증기관 담당자	승인
☐	0005G	민간사업자-보조사업자-사업담당	보조사업 담당자	승인
☐	0006G	민간사업자-보조사업자-계약담당	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하는 담당자	승인
☐	0009G	민간사업자-보조사업자-중요재산담당	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관리하는 담당자	승인
☐	0010G	민간사업자-보조금수령자	보조사업의 보조금을 수령하는 자	승인
☐	0029Z	공통-기본사용자	공통-기본사용자	승인
☐	0030Z	결재자	결재자	승인
☐	0035G	민간사업자-보조사업자-중요재산관리자	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 확정하는 관리자	승인

변경사유

기관권한관리자신청

권한위임원회

권한변경승인요청

권한변경진행상태

- 권한 신청 방법 : [+추가] 버튼 클릭 ▶ 필요한 권한을 선택 후 [저장] 버튼 클릭 ▶ [비고]란에 '작성'으로 되어 있는 행의 체크 박스를 선택 ▶ [권한 변경 승인 요청] 버튼 클릭
- 권한 진행 상태 확인 방법 : [권한 변경 진행 상태] 클릭하면 권한 신청 건에 대한 진행 상태 및 기관 권한 관리자 연락처 조회 가능
- 기타 : 진행 상태가 '승인'으로 되어야 해당 항목이 보입니다. '승인'인데 해당 항목이 보이지 않는 경우에는 로그아웃 후 다시 로그인하여 주시기 바랍니다.

기획재정부

한국재정정보원

기획재정부 (30109) 세종특별자치시 갈매로 477 정부세종청사
한국재정정보원 (04637) 서울특별시 중구 회계로 10 메트로타워 19층
e나라도움 상담센터 : 1670-9595(국고국고) 팩스번호 : 02-6312-8349 이메일 : gukgo@korea.kr
Copyright © Ministry of Strategy and Finance, Republic of Korea. Some Rights Reserved.

개인정보처리방침

검색

권한그룹명

검색결과

1-1

	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명
☐	0001G	민간사업자-검증기관담당자	보조사업자의 경산/실적보고서를 검증하는 검...
☐	0005G	민간사업자-보조사업자-사업담당	보조사업 담당자
☐	0006G	민간사업자-보조사업자-계약담당	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하...
☐	0008G	민간사업자-보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행
☐	0009G	민간사업자-보조사업자-중요재산담당	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관...
☐	0010G	민간사업자-보조금수령자	보조사업의 보조금을 수급받는 자
☐	0035G	민간사업자-보조사업자-중요재산관리자	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 확...
☐	0038G	민간사업자-IT취약업무대행자	IT취약자에게 업무위임을 받아서 업무를 대행하...
☐	0070G	민간사업자-정보공시수기등록	민간사업자-정보공시수기등록
☐	0029Z	공통-기본사용자	공통-기본사용자
☐	0030Z	결재자	결재자

1-2

선택

닫기

II

권한별 업무설명

권한그룹	권한그룹설명	주요 역할정의	사용자	dBrain 권한
기관권한 관리자	각부처 및 기관 사용자의 권한신청 승인업무 수행	사용자권한승인 업무 수행	기획재정부, 중앙부처, 지자체, 교육행정기관, 공공기관, 민간기관 및 개인	
세부사업 관리자	실국 및 기금관리주체의 사업관리(세부사업 세부정보 등록, 수정)하는 업무를 담당	[보조사업관리] - 유사·중복사업 의견 등록 - 내역사업 등록내용 검토 - 내역사업별 정부(안) / 국회확정예산조정 등록 및 검토 - 내역사업별 관리자지정	중앙부처	○
세부사업 담당자	관서 내에서 수행하는 세부사업에 대한 총괄 업무를 수행	[보조사업관리] - 내역사업별 담당자 지정 - 내역사업별 예산배정 조정 - 내역사업별 사업배정 조정	중앙부처	○
내역사업 관리자	내역사업의 분류등록 및 예산편성을 관리하는 관리자	[보조사업관리] - 내역사업 기본속성 등록, 공통속성 매 핑, 개별속성 등록 - 내역사업별 예산요구 - 내역사업별(가)내시/변경내시등록 및 자 치단체통보	중앙부처	
내역사업 담당자	내역사업 예산 편성이후 실제내역사업 기준의사업수행과 관련된 업무를 처리하는 담당자	[보조사업관리] - 보조사업자 선정을 위한 공모 등록 및 선정 - 내역사업교부결정, 집행단위담당자에게 지출 요청 - 사업등록과 변경신청내역의 검토와 확정 - 사업수행 포기신청과 관련된 검토 및 확정 - 보조사업의 수행평가등을 관리 - 내역사업별 지정형 공공/민간기관선택 [중복부정수급관리] - 온라인자격 검증기준등록/수정 - 부정수급자관리 - 부정수급자정보공개관리 - 신고포상금관리	중앙부처	
보조사업자 -사업담당자	보조사업 담당자	[사업수행관리] - 보조사업을 신청하고 보조사업을수행 - 보조사업수행에 대한 집행등록 - 집행실적 및 사업수행실적자료를 상위 보조사업자에게제출 - 상위보조사업자의 정산확정금액(잔액, 불인정금액, 이자발생액) 반납 [중복부정수급방지] - 보조사업별자격기준관리 - 자격검증수행결과관리 - 부정수급방지의견	지방자치단체 교육(행정)기관 공공기관 민간기관 개인	

권한그룹	권한그룹설명	주요 역할정의	사용자	dBrain 권한
		<ul style="list-style-type: none"> - 점검결과관리 - 자격기준승인 [집행정산관리] <ul style="list-style-type: none"> - 최하위 보조사업자의 집행실적검토 및 보완요청, 인정/불인정 처리 [보조사업자 정보공시] <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획서, 교부신청서 등 정보공시 사항에 대한 내역 입력 및 공시 		
보조사업자 -계약담당자	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하는 담당자	<ul style="list-style-type: none"> - 계약요청에 대한계약체결 - 선금지급요청 - 기성(준공)에 대한 대금지급 요청 업무 수행 		
보조사업자 -계약관리자	보조사업 또는 간접보조사업의 계약요청 및 계약 체결을 확정하는 관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 계약요청에 대한 승인 - 계약체결에 대한 승인 		
보조사업자 -관리자	보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 기관(단체)의 관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 보조사업의 이체담당자 지정 - 이체공인인증서 등록 		
보조사업자 -이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행	[집행정산관리] <ul style="list-style-type: none"> - 보조금사용내역의 자금이체처리 		
보조사업자 -중요재산 담당자	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관리하는 담당자	<ul style="list-style-type: none"> - 보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 기관(단체)의 중요재산담당자로서 취득한 중요재산 등록 - 상위보조사업자에게 제출하는 업무 수행 		
보조사업자 -중요재산 관리자	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 확정하는 관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 기관(단체)의 중요재산 관리자로서 취득한 중요재산 정보 확정 		
정보공시수 기등록	정보공시수기등록담당자	<ul style="list-style-type: none"> - 정보공시 수기 등록 담당 업무 수행 		
검증기관 담당자	보조사업자의 정산/실적보고서를 검증하는 검증기관의 담당자	[사업수행관리] <ul style="list-style-type: none"> - 검증보고관리 [집행정산관리] <ul style="list-style-type: none"> - 집행실적 자료 검토 및 인정 / 불인정 처리 	민간기관	