

2026년 수요 기반 콘텐츠 IP 제작 지원사업 (웹툰) 모집 재공고

전라남도의 지역특화 문화자원을 활용한 콘텐츠 IP 발굴 및 경쟁력 있는 콘텐츠 기업 육성을 위하여「2026년 수요 기반 콘텐츠 IP 제작 지원사업」수행기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026년 5월

(재)전라남도정보문화산업진흥원장

I 사업목적 및 필요성

- 국내외 플랫폼 및 시장 수요를 반영한 콘텐츠 제작 지원을 통해 사업화 가능성이 높은 우수 IP 발굴·육성

II 신청자격 및 요건

분야	자격요건	비고
웹툰	<ul style="list-style-type: none">- 공고일 기준 사업장 본사 소재지가 전라남도 순천시이며, 한국표준산업분류 상 콘텐츠산업 업종에 해당하는 업력 3년 이상의 중소기업- 지사의 경우 공고일 3개월 이전 순천등록 완료 시 참여 가능- 역외기업은 과제 선정 통보 후 협약체결 전까지 본사 또는 지사 이전 완료 시 수행 가능. 미완료 시 선정 취소	<ul style="list-style-type: none">- 비영리법인(대학교 산학협력단 등) 가능- 컨소시엄 구성 불가

신청 제한 대상

[관련근거 : 정보문화산업육성지원사업 통합 관리지침 제5조(지원과제 참여제한)]

- 1) 수행기관(주관기관 및 참여기관)이 정보문화산업육성지원사업에서 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개(연구개발사업, 인력양성사업, 지역개발사업 제외)인 경우. 단, 당해연도에 동시 수행할 수 있는 정보문화산업육성지원사업은 최대 2개로 제한하며, 진흥원과 공동으로 과업을 수행하는 과제 또는 지원금 3,000만원 이하인 과제는 과제 수에서 제외함
- 2) 수행기관(주관기관 및 참여기관)이 당해연도 지원받은 누적금액이 10억원을 초과하는 사업자인 경우
- 3) 수행기관(주관기관 및 참여기관)이 국세, 지방세, 4대보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 체납사실이 있는 경우
- 4) 사업자 또는 대표자(주관기관 및 참여기관)가 진흥원 관련 각종 협약 또는 계약 위반으로 참여제한을 받고 있는 경우
- 5) 사업자(주관기관 및 참여기관)가 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 관리기관의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받은 경우
- 6) 사업자(주관기관 및 참여기관)가 중앙행정관서의 장으로부터 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제 등의 조치를 받은 경우
- 7) 사업자(주관기관 및 참여기관)가 정보문화산업육성지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야하는 금액)을 체납한 경우

III

지원분야 및 규모

○ 지원기간 : 협약체결일로부터 2026. 11. 30.까지 ※ 협약기간과 동일

○ 지원분야 및 규모

분야	사업내용	지원금	선정규모
웹툰	플랫폼 연재 예정인 신규 웹툰 IP 제작 지원 * 장르 제한 없음. 단, 성인물, BL/GL, 범죄물, 폭력물 제외	최대 50백만원	1건

○ 지원내용 : 콘텐츠 개발 및 성과확산 직접 비용 지원

- 인건비, 제작·후반작업·홍보·유통 관련 일반수용비, 일반용역비 등
- 대표자 인건비는 직접 참여인력인 경우에 한해 자부담금으로만 편성 가능
- 자부담금은 선집행 준수 원칙을 고려해 예산집행 계획 수립

○ 지원조건

- 지원금의 10% 이상 현금 자부담금 편성 필수
- 협약기간 내(~2026. 11. 30.) 콘텐츠 개발 및 성과 목표를 달성해야 함 (11월 중 결과평가 진행 예정)
- 별도의 원작이 있는 경우 ‘IP 권리 사용 허가서’ 등 원작 IP 사용에 문제 없음을 증빙하는 서류를 제출해야 함
- 사업수행 시 AI 활용은 원칙적으로 금지. 필요시 사전 협의 후 제한적 허용

○ 지원금 지급 : 총 2회 분할 지급

- 1차 지원금(60%) : 협약체결 및 이행보증보험증권 수령 후 지원금의 60% 지급
- 2차 지원금(40%) : 중간평가 결과 “70점” 이상 및 자부담금 집행 완료한 과제에 대해 40% 지급

IV

과제별 성과목표

분야	주요 성과목표
웹툰	<ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 제작 1건(총 10화 이상, 1화당 60컷 이상 / 무빙툰, 프롤로그 제외) - 국내외 정식 웹툰 플랫폼 연재 개시 1건 - 국내외 마켓 참가 1건(바이어 미팅 3건 이상. 결과보고서 제출) - 신규채용 1명, 지식재산권 확보 1건, 성과홍보 1건

* 상기 목표는 필수로 달성해야 하는 최소치이며, 미달성 시 결과평가 탈락 및 지원금 전액 환수 조치 될 수 있음

V

신청 및 접수

○ 공고기간 : 2026. 5. 8.(금) ~ 5. 26.(화)

○ 접수기간 : 2026. 5. 8.(금) ~ 5. 26.(화) 10:00까지

* 접수기간 외 추가접수는 절대 불가하니 기한을 엄수하여 주시기 바랍니다.

○ 신청방법 : e나라도움을 통한 접수

* MAC OS 사용할 경우, 업로드 및 다운 과정에서 파일 및 파일명 깨짐에 주의. 제출 이후 파일 및 파일명의 보완 불가(파일이 깨져 확인이 어려운 경우 평가대상에서 제외될 수 있음)

○ 제출서류 목록

구분	제출서류		양식	제출형식
필수	1	사업계획서 및 붙임자료	지정	HWP, PDF
필수	2	웹툰 원고 샘플(1화 이상, 60컷 이상)	자율	PDF
선택	3	콘티 또는 스토리 구성 자료	자율	PDF
선택	4	플랫폼 연재 의향서 또는 유통 의향서	자율	PDF
선택	5	IP 권리 관계 증빙 (저작권 포함 사업화 권리 확인서 등)	자율	PDF
선택	6	신청 과제의 이해를 돕기 위한 자료 (주요 포트폴리오 등)	자율	PDF

○ 제출형식

- (신청서류) 진흥원 홈페이지를 통해 신청서류(공통) 양식 다운로드
- (제출형식) 필수서류를 포함한 모든 파일은 압축파일(ZIP파일) 1개 파일로 제출

☞ [자료 제출 폴더트리] 파일명대로 정리, 압축하여 1개의 파일로 제출 및 업로드

* 압축파일명 : 구분_주관기관명.zip

<웹툰>

웹툰_주관기관명.ZIP

(예시) 웹툰_진흥원.ZIP

1. 사업계획서 날인본.PDF
2. 사업계획서 원본.HWP
3. 웹툰 원고 샘플.PDF
4. 기타 선택자료.PDF

☞ 신청서류 압축파일 용량 : 50MB 이하 / e나라도움 접수 후 확인전화 필수

VI 평가 및 선정

○ 선정절차

공고/접수	(1단계) 적격성평가	(2단계) 발표평가	결과발표 및 협약체결
진흥원 홈페이지 공고 및 e나라도움 접수	자격요건 적격 여부 등 평가	수행계획 발표 및 평가 진행	선정 결과발표 및 협약 추진

○ 1단계 평가 : 적격성평가

- (평가방법) 접수 완료한 과제 대상으로 적격성평가 진행
- (평가내용) 신청자격 및 자격요건 적격 여부, 제출서류 누락 및 적합여부 등

○ 2단계 평가 : 발표평가

- (평가방법) 적격성평가 통과한 과제 대상으로 발표평가 진행
 - * 1단계 평가 결과 '적격' 과제에 한해 발표자료 제출. 발표는 과제책임자가 진행
- (평가내용) 평가 항목 및 기준에 따른 외부 전문가 평가
 - * 점수가 동점인 경우, 평가항목 중 배점이 가장 높은 항목에서 고득점한 과제에 우선순위 부여
- (평가기준)

평가항목		내용	배점
수행기관 (20)	관리 체계성	조직 구성, 관리 안정성·체계성	10
	기관 전문성	유사 과제 수행 경험, 조직 역량	10
기획력 (35)	사업 이해도	사업목적과 과제의 부합성	5
	경쟁력	스토리, 캐릭터, 세계관, 연출 등 콘텐츠의 완성도 및 차별성	15
	대중성	타겟 및 트렌드 적합성, 흥미 유발 가능성	15
사업관리 (15)	성과 목표	성과 목표의 구체성, 측정 및 달성 가능성	10
	사업비 편성	사업비 규모 및 편성의 적정성	5
기대성과 (30)	IP 확장성	보유 IP(제작 결과물 포함)의 지속성 및 확장성	15
	시장성	예상 수요 및 매출·수출 가능성	15
합계			100

○ 최종선정

- 개별 평가위원 최고/최저점을 제외한 합계점수의 평균이 70점 이상을 득한 과제 중 고득점순으로 최종 선정
 - * 평균점수가 70점 미만일 경우 탈락 처리함
 - ** 협약 포기 등을 고려하여 차순위자를 선정할 수 있으며, 적격자 없을 시 선정하지 않을 수 있음

○ 결과발표

- 1단계 평가 : 2026. 5. 27.(수) 예정
- 2단계 평가 : 2026. 6. 4.(목) 예정
- 발표방법 : 진흥원 홈페이지 공고 대상자 개별 통보(미선정시 통보하지 않음)
- * 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

VII 성과관리

○ 사업성과 제고 및 원활한 운영을 위해 다음 사항을 필수적으로 이행하여야 함

- (월례회의) 월 1회 온라인 또는 오프라인 회의를 개최하고, 월간보고서를 제출하여야 함
- (정기점검) 협약 이행 여부 확인 및 진도관리를 위해 총 3회 운영 예정
(성과점검 2회, 회계 컨설팅 1회)
- (만족도 조사) 과제종료 전 만족도 조사에 참여해야 함

○ 진흥원 및 지자체(전라남도, 순천시 등)가 추진하는 투자유치 프로그램 및 지역 문화콘텐츠산업 관련 성과홍보 행사에 참여하거나, 사업 결과물이 활용될 수 있도록 적극 협조하여야 함

○ 지식재산권의 귀속

- 과제수행 과정 및 결과로 발생하는 저작권 등 지식재산권은 원칙적으로 주관기관에 귀속됨
- 다만, 성과 활용 촉진을 위해 관리기관과 주관기관 간 협의를 통해 귀속을 달리 정할 수 있음

VIII 유의사항

○ 신청 시 지정된 양식에 따라 작성하고, 필수 제출서류를 누락 없이 제출하여야 하며, 제출 마감 이후에는 수정 및 보완이 불가함

- * 필수서류 미제출 또는 양식 미준수 시 평가대상에서 제외됨

- 제출 서류의 내용이 허위 또는 과장으로 판명되는 경우 선정 취소, 협약 해지 및 관련 법령에 따른 조치를 받을 수 있음
- 본 사업은 진흥원 관련 규정 및 지침에 따라 수행되며, 이를 숙지하지 않아 발생하는 불이익은 신청자의 책임으로 함
- 선정된 과제는 협약 기간 내 완료 및 결과물 제출을 원칙으로 하며, 협약 이후 현장점검 등을 통해 수행 여부를 확인할 수 있음
- 수행기관에 제재 사유 발생 시 지원금 환수 및 참여 제한 등의 조치를 할 수 있으며, 관련 내용은 홈페이지에 공고될 수 있음
- 지원금은 관련 규정에 따라 별도 계좌로 관리하여야 하며, 협약 시 이행보증보험증권을 제출하여야 함
 - 보험금액 : 기관별 지원금 100% / 보험기간 : 협약기간 + 120일