[공고2026-B-255]

「아태 AI 특화지구(AHAP) 조성」
올인원 AI허브 AX실증(에너지 · 모빌리티) 사업 수행기업 모집 재공고(기간연장)

(재)전라남도정보문화산업진흥원은 과학기술정보통신부와 정보통신산업진흥원(NIPA)이 주관하는「2026년 아태 AI 특화지구(AHAP) 조성사업」추진과 관련하여, 올인원 AI허브 AX실증(에너지·모빌리티) 사업 재공고(기간연장)를 추진하오니 관심있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2026년 11월 3일

(재)전라남도정보문화산업진흥원장

1 사업목적

❍ 지역 산업·도시문제 해결형 대표 AX 실증모델 구축으로 글로벌 협력 및 사업화 기반 확보

❍ 전남 지역 에너지 및 모빌리티 전략 분야와 연계한 EV·충방전 데이터를 활용한 AI기반 V2G 서비스 모델 구축으로 도시형 에너지 이익공유 사례 확보 및 글로벌 확장 추진

2 지원 사업개요

□ 지원개요

○ 지 원 명 : 올인원 AI허브 AX실증 지원사업

- 지정 기획과제 : AI 기반 도시형 에너지 이익공유 및 전기차 V2G 기술 실증

○ 지원기간 : 2026. 11. ~ 2027. 11. / 총 13개월

- (1차년도) 2026. 11. 1. ~ 2027. 4. 15./ (2차년도) 2027. 5. 1. ~ 2027. 11. 30.

○ 지원규모 : 총 1개사, 총 지원금액 7억원(1차년도 5억, 2차년도 2억)

※ 1차년도 사업결과 평가에 따라 2차년도 지속 지원 여부 및 지원 규모를 결정하고 정부 예산 사정상 기간·예산 규모 변동될 수 있음

○ 지원대상 조건 : 아래 필수조건을 충족하는 기업으로 구성된 컨소시엄

<table>
<tr><th>구분</th><th>세부내용</th></tr>
<tr><td>필수조건</td><td>
• (신청자격) 아래 항목을 모두 충족하여 구성
가. 전남광주통합특별시 소재(본사/지사/연구소 포함) 기업을 주관으로 한 컨소시엄
나. 컨소시엄 구성시 주요 참여 비율(사업비 등)은 주관 51% 이상이어야 하며, 민간부담금 부담 가능한 기업
다. 컨소시엄 구성 대상 기업은 아래와 같으며, 주관 및 참여 지정은 자율임
① 전기차 또는 미래 모빌리티의 충전·충방전·차량제어·PNC, PKI 등 모빌리티 기술 보유 기업
② <①> 기술과 연계한 제품·기술·서비스·수행실적으로 증빙 가능한 기업
③ AI 전문 기술 또는 AI 솔루션을 가지고 있는 기업
④ 국가기관 발주 초거대 언어모델, 생성 AI 분야 국가기관 발주 연구개발사업(R&D) 등 수행실적 보유 기업이거나 생성 AI, 인공지능 챗봇 등 유사 분야 기술사 또는 석·박사급 전문 연구인력 10명 이상 보유 기업
라. 기술 및 수행실적은 아래 기준으로 증빙 가능해야 함
• 수행실적 인정 기준
– 공고일 기준 3년(24~26) 이내 사업비 5억원 이상 규모(단년, 연차 등 수행과제)의 <u>단일 사업 3건 이상</u>
[인정 실적 증빙자료 기준표]
<table>
<tr><th>인정 실적</th><th>증빙자료 예시</th></tr>
<tr><td>제품·부품 납품</td><td>계약서, 납품확인서, 거래명세서, 세금계산서</td></tr>
<tr><td>기술·서비스 공급</td><td>계약서, 용역·개발 수행확인서, 결과보고서</td></tr>
<tr><td>R&D 수행</td><td>협약서, 정부과제 참여확인서, 연구개발 결과자료</td></tr>
<tr><td>실증 수행</td><td>실증협약서, 실증확인서, 결과보고서</td></tr>
<tr><td>기술 보유</td><td>특허·인증서, 논문, 알고리즘</td></tr>
<tr><td>솔루션 보유</td><td>제품소개서, 납품 및 실증 실적</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>우대조건
(가점부여)</td><td>• 주요 실증 관련 협력사(협력 수요처) 사전 확보기업 ※ 참여의향서 등 자료 증빙
– 최대 10점 / 확보 1개사 당 5점 부여 ※ 참여의향서 등 자료 증빙</td></tr>
<tr><td>지원
대상기업
기본요건</td><td>• 중소기업 : 「중소기업기본법 시행령」 제3조(중소기업의 범위)에 해당하는 기업*
* 중소기업기본법에 따른 업종별 평균 매출액 등의 규모 기준을 적용
• 중견기업 : 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조(정의)에 해당하는 기업
– 제외대상 : 위에 해당하지 않는 기업이나 기관, 조달청 기준 부정당사업체, 금융기관으로부터 채무불이행으로 규제 중인 기업, 휴업 및 세금 체납 기업
– 지원제외 대상임에도 불구하고 선정 또는 지원받은 경우는 선정 및 지원을 취소하고 지원금 전액을 환수하며, 관련 규정에 따라 제재금, 지원사업 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음</td></tr>
</table>

○ 지원내용 : 전남 거점 핵심 전략분야(에너지·모빌리티) 기획과제의 성공적인 실증 및 성과 확산을 위한 사업비 지원

– 재료, 시험 · 검사 · 인증, 지식재산권 출원등록, 인건비 등 지정 기획과제 실증을 위해 투입되는 비용지원

□ 민간부담금 부담 기준

○ 관련근거 : 국가연구개발혁신법 시행령 <제19조> 및 <별표 1>

○ 주요사항 : 기업 규모별 아래 해당 기준에 따라 민간부담금 반영 및 민간부담금 내 현금 부담 필수 반영

기업구분	총 사업비	정부지원금(현금)	민간부담금(현금 및 현물)
중소기업	지원금(현금) + 민간부담금 (현금 및 현물)	총 사업비의 75% 이하	총 사업비의 25% 이상 (민간부담금 중 10% 이상 현금 부담)
중견기업		총 사업비의 70% 이하	총 사업비의 30% 이상 (민간부담금 중 13% 이상 현금 부담)

□ 필수성과

<table>
<tr><th>구분</th><th>필수성과 내용</th></tr>
<tr><td>지정과제
실증

※ 상세 사항
별첨 자료 참고</td><td>
• 총괄 필수성과
– [실증 인프라 확보] EV 실증 인프라 2종/30대, 충전기 실증 인프라 2종/150기 이상
– [실증 데이터 확보] 총 8,500건 이상 ※연차별 확보 데이터 미중복
– [실증 모델 도출] AI 기반 최적 V2G 예측모델 1건
– [기타 사업 확장] 사업 확장을 위한 국내외 MOU 체결 1건
• 연차별 최소 성과량
<table>
<tr><th>구분</th><th>인프라확보</th><th>데이터확보</th><th>모델 도출</th><th>사업확장</th></tr>
<tr><td>1차년도</td><td>EV 2종/30대
충전기 2종/150기</td><td>4,000건 이상</td><td>1건</td><td>–</td></tr>
<tr><td>2차년도</td><td>1차년도 유지</td><td>4,500건 이상</td><td>1건(고도화)</td><td>MOU 1건</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

3 선정방법 및 기준

□ 선정평가 – 사전 적격성 검토

○ 일　　정 : 2026. 11. 5.(목) 예정

○ 방　　법 : 내부 사업담당자 검토

○ 주요내용 : 제출 신청서류 및 자격조건 검토를 통한 발표평가 참여 대상 확정

□ 선정평가 – 대면 발표평가

○ 일　　정 : 2026. 11. 6.(금) 11:00 예정

○ 장　　소 : 전남정보문화산업진흥원 4층 회의실 (전남광주통합특별시 나주시)

○ 평가대상 : 사전 적격성 검토 통과 기업

○ 방　　법 : 외부 평가위원회 구성을 통한 대면 발표평가 진행

○ 평가위원 : 총 5명 구성(외부위원 5)

○ 발표시간 : 기업당 총 30분 제공(15분 발표, 15분 질의응답)

※ **사업 총괄책임자(PM) 발표 원칙**이며, 불가피한 사정이 발생된 경우에는 평가담당자에게 발표자 변경 공문을 사전에 제출, 변경되는 발표자는 사업 참여 인력만 가능

○ 선정기준 : 평가 총점 70점 이상 기업대상 고득점 순 우선 협약대상 기관 지정

* 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술평균하며, 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정

** 동점일 경우 기대효과 → 수행역량 → 실증계획 순으로 고득점 기업 선정

□ 평가항목

분류		세부 평가 기준	배점
타당성	사업타당성	• 사업 필요성, 기획과제와의 부합성	10
수행역량	추진역량	• 기업의 전문성 • 실증과제 추진을 위한 안정적인 수요처 확보 여부	10
	추진체계	• 사업추진체계 구체성 및 적정성 • 수행기업 추진 역할의 구체성 및 명확성	10
실증계획	계획 구체성	• 실증목표 및 추진전략 등 계획 구체성 및 적정성	10
	사업비 계획	• 추진 단계별 사업비 사용계획의 적정성	10
사업화 가능성	기술 차별성	• 실증 실현을 위한 기술 차별성 및 우수성	15
	확장 가능성	• 실증 결과물 기반 국내·외 시장진출 가능성	15
기대효과	파급효과	• 기술적, 경제적, 산업적 파급효과	10
	기여도	• 통합시 산업발전 기여도(글로벌 파트너십 구축, 고용창출)	10
가산점		• 실증 수요처 확보(참여의향서 증빙) / 1개사당 5점, 최대 10점	10
총점			100

4 제안 필수내용

⇒ 본 실증과제에 지원하는 모든 기업은 아래 제안 필수내용에 해당되는 항목을 사업수행계획서 등에 상세하게 작성 및 준비 후 접수 기한 내 제출하여야 함

❶ 표지 및 요약서 (양식 제공 : 제출서류 양식 1)

○ 기업 직인 날인을 필수로 포함한 표지 작성 및 과제 추진내용을 간략하게 확인 가능한 요약서 작성

- 분량 : 4쪽 이내, 전체 수행과정을 알 수 있는 별도 인포그래픽 포함 필수

❷ 사업수행계획서 (양식 제공 : 제출서류 양식 1)

○ 사업수행계획서 양식의 작성 목차를 준수하고, 주요 항목별 관리기관이 원하는 지정 기획과제 내용 반영 및 주요 성과목표 달성을 위한 구체적인 수행계획 단계별 제시

- 분량 : 총 50쪽 이내, 1차년도 및 2차년도 추진내역을 명확하게 구분하여 작성

○ 주요 작성항목

구분	목차 작성 항목		(필독) 반영 요청사항
1	추진개요 및 필요성	1. 사업개요	· 실증 과제 기반 사업개요 및 필요성 및 타당성 등 작성
2		2. 사업 필요성 및 타당성	
3	사업 추진 계획	3. 사업목표 및 추진내용	· 필수성과를 반영한 구체적인 사업목표 작성 · 필수성과 이외 추가 자율목표 제시가능 · 1차년도 및 2차년도 명확하게 구분하여 작성
4		4. 사업 세부 추진계획	
5		5. 사업 추진체계	· 성과 달성을 위한 사업 추진체계 및 수행기관 역할사항 작성 · 수행기관 세부 정부 작성
6		6. 사업 관리 계획	· 실증과제 성과달성을 위한 자체 추진방안 작성
7		7. 사업 활성화 및 지속 운영 방안	· 2개년에 걸친 단계별 사업 추진을 위한 활성화 방안 작성
8		8. 사업 추진 일정	· 주요 사업 추진일정 작성 · 1차년도 및 2차년도 명확하게 구분하여 작성
9	기관 및 참여인력 현황	9. 기업 현황	· 기업 현황표 작성
10		10. 참여인력 현황	· 총괄책임자(PM) 참여율 30% 필수 반영 · 기타 참여인력 참여 비율 및 현금, 현물, 미지급 인력 등 제시
11	사업비 소요 명세	11. 사업비 총괄표	· 기업 유형에 따른 민간부담금 부담액 반영 한 사업비 총괄표 작성 ※ 공모안내서 3번 민간부담금 부담 기준 참고
12		12. 당해연도 세부 실행예산	· 당해연도 예산 사용계획 작성
13	기대효과 및 파급효과	13. 기대효과 및 파급효과	· 실증과제 추진을 통한 기대효과 및 파급효과 등 명확하게 작성 · 주요 달성사항 등 기재
14	기타사항	14. 기타사항	· 기타 제시하고 싶은 사항 추가작성
15	첨부자료	15. 첨부자료 ① 용역 계획서 ② 시설 및 장비도입 계획서 ③ 과제 관련 자료 (수요처 참여의향서/확보된 서류 있을시) ④ 과제 관련 자료 (기타 제시하고 싶은 별첨자료)	① 용역 계획서 : 해당시 ② 시설 및 장비도입 계획서 : 해당시 ③ 과제 관련 자료 · 수요처 참여의향서/확보된 서류 있을시 ④ 과제 관련 자료 · 기타 제시하고 싶은 별첨자료

❸ 발표자료 (기업별 자율 양식, 하단 목차 준용)

○ 자율적으로 내용 구성하되 제시한 발표자료 목차 순서 준수, 사업단계별 추진사항을 이해할 수 있는 그림자료 필수 포함

- 분량 : 제한 없음, 발표 제한시간(발표 15분, 질의응답 15분)에 맞게 준비

○ 발표자료 목차 순서

- ① 사업개요, ② 사업필요성, ③ 세부 추진 과제, ④ 추진체계 및 성과 달성 방안, ⑤ 예산구성, ⑥ 기대효과

❹ 기타 제출서류

○ 공모안내서 기재사항에 따른 해당 제출서류 일체

- 별도 양식이 제공되는 기업별 작성 서류는 양식을 활용하여 제출
- 기타 제증명 발급서류는 공고일 이후 발급본으로 제출, 원본대조필 불필요

5 접수 및 제출서류

□ 접수개요(재공고)

○ 접수기간 : 2026. 11. 3.(화) ~ 11. 4.(수) 15:00

○ 접수방법 : 담당자 이메일 접수 (nue@jcia.or.kr)

○ 제출서류 : 사업수행계획서, 발표자료(PPT 및 PDF), 증빙서류 등 일체

□ 제출서류 목록

연번	제출서류	양식제공	제출서류 양식연번	비고
1	• 사업수행계획서 (표지, 요약서, 용역계획서 등 일체 포함)	○	서식 1	작성 목차당 반영내용 준수
2	• 개인정보 수집·이용·제공 동의서	○	서식 2	–
3	• 사업자등록증	발급	–	발급본(원본) 1부
4	• 과제 신청요건 사전 자기점검표	○	서식 3	–
5	• 현금부담 및 현물출자 확약서	○	서식 4	–
6	• NTIS 중복성 검사결과	발급	–	발급본(원본) 1부
7	• AI·데이터중복지원 방지 확약서	○	서식 5	–
8	• 국세·지방세·4대보험 완납 증명서	발급	–	발급본(원본) 각 1부
9	• 사업수행기관의 참여의사 확인서	○	서식 6	–
10	• 실증 수요처 참여의향서	○	서식 7	가산점 증빙 서류
11	• 수행실적 인정 증빙서류	발급	–	공고문내 인정 증빙서류 사본 제출
12	• 2024~2025년 재무제표	발급	–	홈택스 발급본(원본) 각 1부
13	• 발표자료	자율	–	기업별 자율 준비, 공고문 내 목차 순서 준용

※ 지사 소재 기업의 경우, 본사 서류 포함 제출

※ 모든 서류는 최초 공고일 이후 일자로 준비하여, PDF로 제출, 제출서류 누락 시 평가 대상에서 제외될 수 있음

6 향후 추진 일정

□ 총괄 수행절차(1차년도) ※ 추진 상황에 따라 세부 일정은 변동될 수 있음

❶	❷	❸		❹
지원사업 공고 및 접수	선정평가 (적합성검토, 발표) 및 협약 체결	과제 수행 관리		1차년도 지원금 정산
		교부 및 점검	결과평가	
2026. 10.~11.	2026. 11.	2026. 11., 2027. 1. / 상시	2027. 4.	2027. 4.

□ 세부 추진일정 ※ 일정은 변동 될 수 있음

공고 및 접수 (연장 재공고)	2026. 11. 3.(화) ~ **11. 4.(수) 15:00**	• 접수방법 : 담당자 이메일(nue@jcia.or.kr)
↓		
선정평가 (적격성 검토, 발표)	(적격성 검토) 2026. 11. 5.(목) (발표평가) 2026. 11. 6.(금) 예정	• 평가시간 : 총 30분 (기업별 15분 발표, 15분 질의응답) • 평가장소 : 전남정보문화산업진흥원 4층 회의실(나주) • 평가방법 : 평가위원회 평가(총 5인)
↓		
과제선정 및 사업계획서 작성 보완	~ 2026. 11. 11.	• 평가위원회 의견 바탕으로 수행 계획 보완 • 과제비 산정 기준에 따라 예산계획 검토
↓		
협약 체결 및 과제수행 (교부 등)	~ 2026. 11. 13.	• 최종사업계획서 접수 및 협약체결
↓		
중간점검	2027. 1.	• 진행상황 확인 현장 점검(필요시) • 사업비 사용현황 점검 등
↓		
결과평가 (연차평가)	2027. 4.	• 1차년도 사업 결과평가

7 기타 유의사항

❍ 지원제외대상(접수 마감일 기준)

지원 제외 항목	• 국세·지방세·4대보험 미납 기업
	• 유사목적으로 타 기관의 지원을 받았거나 받을 예정인 경우
	• 기업 및 참여연구원이 국가연구개발사업 제재 조치를 받고 있는 중이거나, 의무사항(기술료/정산금/환수금납부/입주비미납 등) 불이행중인 경우
	• 금융기관 등의 신용거래 불량자에 해당하는 경우
	• 필수 제출서류 미제출
	• 최근 결산기준 자본전액 잠식 상태 기업
	• 본 사업의 수혜를 받기 위해 기존 사업자가 사업자재등록 하는 경우
	• 제출된 서류 및 사업신청서가 허위이거나 거짓인 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약

○ 지원금 및 사업내용 등은 변경될 수 있음

○ 사업수행계획서 작성등에 소요되는 제반 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출된 모든 자료는 일체 반환하지 않음

8 관련법령 및 근거규정

○ 정보통신산업진흥원 지원사업 관리요령

○ 공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률

○ 정보통신진흥기금 운용·관리규정 및 부속지침 준용

* 기금사업 점검계획 등에 관한 지침, 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침, 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침, 기금 사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침, 기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침

○ 이 규정에 정의되지 않은 항목에 한하여「국가연구개발혁신법」준용

○ 전남정보문화산업진흥원 정보문화산업육성지원사업 관리규칙(23.03.24.)

○ 전남정보문화산업진흥원 정보문화산업육성지원사업 통합 관리지침(25.10.15.)

○ 전남정보문화산업진흥원 지원사업 평가 매뉴얼, 사업운영 매뉴얼

○ 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률, 시행령 등

9 지원 사업 문의

○ 이메일 : nue@jcia.or.kr

○ 유 선 : 061-339-6948 / ICT산업팀 이은선 책임

끝.

[참고] 사업수행계획서 작성 과제제안요구서

❍ 지 원 명 : 울인원 AI허브 AX실증(에너지・모빌리티)

❍ 과제내역

주요 실증 전략 산업분야	지정 기획과제명
모빌리티·에너지	AI 기반 도시형 에너지 이익공유 및 전기차 V2G 기술 실증

❍ 유의사항

- **본 과제는 단순 AI 모델 개발 또는 V2G 기술 구현을 목적으로 하지 않으며**, 실제 EV·충전·에너지 데이터를 기반으로 **AI 예측 → V2G 최적운영 → 현장실증 → 효과검증**으로 이어지는 **기술·서비스 적용성을 구현 및 검증**하는 것을 목적으로 함
- 따라서, **1차년도에는 AI-V2G 기술·서비스의 현장 적용성과 효과 검증**, **2차년도에는 1차년도 검증 결과를 고도화·확대 실증하여 시민참여형 에너지 이익공유 서비스 BM 및 국내외 확산 가능한 사업화 모델로 발전**시키는 **계획 제시가 필수**임

❍ 연차별 필수 실증내용 및 수행계획서 반영사항

[1차년도] AI기반 기술 서비스 검증 중심

- 실제 EV를 활용하여 일반 충전환경과 AI 최적화 적용환경을 비교하고, 다양한 운행조건 · SOC · 전력수요에서 반복 실증

구분	필수 실증내용	사업수행계획서 반영사항
1차년도	실증환경 마련 및 데이터 확보 연계	• EV·충전·에너지 데이터 확보 및 연계방안
	AI 예측모델 구축	• 충전수요·전력수요·EV 가용자원 예측 및 검증방법
	V2G 현장 PoC	• 실제 EV 기반 V2G 실증환경·시나리오 및 적용 전·후 비교
	AI 기반 최적 V2G 운영	• 차량 이용시간·SOC·사용자 요구조건 등을 고려한 최적운영 방법
	Closed-loop 및 효과검증	• 실증결과 분석, 기술적 한계·개선사항 및 2차년도 고도화 방안

[2차년도] 사업화 및 글로벌 확산 방안 모델마련 중심

- 1차년도 실증 내용 기반 다양한 운행패턴과 환경으로 확대하고, 경제적 편익 및 참여주체별 비용 · 편익 분석을 통해 이익공유 BM을 구체화

구분	필수 실증내용	사업수행계획서 반영사항
2차년도	데이터·AI 모델 고도화	• 추가 데이터 확보, 재학습 및 예측 성능 개선
	V2G 운영 자동화	• AI 예측→최적화→운영→검증 기반 운영체계 고도화
	확대 실증	• 차종·운행패턴·충전환경·수요처 등을 확대한 실증
	이익공유 서비스 BM	• 경제적 편익 및 참여주체별 비용·편익 분석, 인센티브 모델
	사업화·글로벌 확산	• 성과 패키지화, 국내외 수요처·파트너십 및 후속 PoC 계획

❍ 사업계획 수립시 고려사항

- 신청기업은 상기 연차별 필수 실증내용을 반영하여 총 7가지 항목에 대한 내용을 사업수행계획서 내 구체적으로 제시
- ① 실증대상 및 환경, ② 데이터 확보 · 연계방안, ③ AI 모델 및 V2G 최적운영 방안, ④ 실증 시나리오 및 검증방법, ⑤ 정량 · 정성 성과지표, ⑥ 경제적 편익 및 이익공유 방안, ⑦ 사업화 · 국내외 확산계획
- 세부 기술 · 알고리즘 · 실증방법 및 사업화 모델은 신청기업이 자율적으로 제안하되, 기술선정 근거, 실증방법, 정량적 성과지표 및 검증방법을 구체적으로 제시

❍ 기타 최소 실증 규모 가이드라인

- 하단 사항은 기타 최소 실증 규모 정보 제공을 위한 가이드라인이며, 사업수행계획서 작성시 하단 내용을 포함하여 자유롭게 제안 및 확장 가능

[주요 가이드라인]

구분	주요 정보
최소 실증 인프라 규모	• **EV 2종 이상/30대, 충전기 2종 이상/150기** * 단, 유사 사업 V2G 실증과 차별성을 두기 위해 실증되고 있는 제조사 및 협력사를 제외한 인프라를 확보 및 제안해야 함 ** 유사사업 : 제주 V2G 시범 서비스(현대 및 기아 차량 실증 추진)
주요 확보 데이터안	• **단순 데이터가 아닌, 본 과제의 V2G실증을 위한 데이터 확보가 필수이며, AI 예측 모델 구축을 위한 수집·정제된 유효 데이터를 확보해야 함** * 주요 수집 데이터 : EV 운행·SOC·충전이력·이용가능시간, 충전기 상태·전력량, 전력수요, 에너지 및 외부환경 데이터 등 ** 본 과제를 통해 확보되는 데이터는 총 8,500건 이상이어야 하며, 하단 연차별 최소 정량성과별 목표 데이터는 중복되지 않음
효과 검증 비교 방식	• **일반 운영 대비 AI-V2G 모델 적용 전·후 효과 비교** • **본 사업은 가정용 실증이 아닌, 도시형 실증으로 실제 실증 환경 효과 검증을 위해 V2G 실증을 위한 고정된 도시 충전소 외 공공기관 혹은 기타 기업 빌딩 등 참여 장소 3곳 이상 확보 하여야 함**
실증안의 적용 확대 방향	• 출퇴근형·업무용 Fleet·장시간 주차형 등 다양한 이용환경으로 확대
최종 방향	• 국내외 적용 가능한 데이터·AI모델·운영체계·실증방법·BM 패키지화

[연차별 최소 정량성과]

구분	인프라확보	데이터확보	모델 도출	사업확장
1차년도	EV 2종/30대 충전기 2종/150기	4,000건 이상	1건	-
2차년도	1차년도 유지	4,500건 이상	1건(고도화)	MOU 체결 1건